附件5

陕西铁路工程职业技术学院干部出差审批表（省外）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职务 |  | 外出类型 | 培 训（ ） 调研考察（ ） 会 议 （ ） 其 他 （ ） |
| 所在部门 |  | 交通工具 |  | ①交通费 预算金额 | 元 |
| 外出地点 |  | | | ②住宿费 预算金额 | 元 |
| 外出任务 |  | | | ③会议费/培训费 预算金额 | 元 |
| 起止时间 |  | | | ④伙食补助费 （100元/天） | 元 |
| 部门意见 |  | | | ⑤市内交通费 （80元/天） | 元 |
| 职能处室意见 |  | | | **⑥差旅费预算合计 （⑥=①+②+③+④+⑤）** | 元 |
| 主管领导意见 |  | | | | |
| 党委书记或院长  意见 |  | | | | |
| 备 注 |  | | | | |